**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН**

**АРТЕМОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

# АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

# ДУМА

**Р Е Ш Е Н И Е**

**«24» января 2012 года пос. Артемовский № 1**

**Об утверждении Положения о муниципальной казне Артемовского муниципального образования в новой редакции**

Во исполнениеФедерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, в целях внесения изменений и уточнений в Положение о муниципальной казне Артемовского муниципального образования, руководствуясь ст. 6, 31 Устава Артемовского МО Дума Артемовского городского поселения

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о муниципальной казне Артемовского муниципального образования в новой редакции (прилагается).
2. Признать утратившим силу решение Думы Артемовского городского поселения № 103 от 11 сентября 2006 года «Об утверждении Положения о муниципальной казне Артемовского муниципального образования».
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Ленский шахтер» в разделе официальной информации.
4. Администрации Артемовского Поселения текст Положения о муниципальной казне Артемовского муниципального образования в новой редакции разместить в местах обнародования (ознакомления) граждан с правовыми актами ОМСУ Артемовского Поселения.

ГлаваАртемовского муниципального образования: О.И. Каплунова

Решение подписано: 26 января 2012 г.

Приложение к решению Думы

Артемовского городского поселения

# От «24» января 2012 г. № 1

# Положение

**о муниципальной казне Артемовского муниципального образования**

# 1. Общие положения

1.1. Положение о муниципальной казне Артемовского муниципального образования (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с [Гражданским кодексом](garantF1://10064072.0) Российской Федерации, [Бюджетным кодексом](garantF1://12012604.0) Российской Федерации, [Федеральным законом](garantF1://86367.0) 06.10.2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Артемовского муниципального образования, другими нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Артемовского муниципального образования (городское поселение) и определяет цели, задачи управления и распоряжения муниципальной казной, ее структуру, порядок управления и распоряжения объектами муниципальной казны.

1.2. Муниципальную казну Артемовского муниципального образования (городское поселение) (далее по тексту - муниципальная казна) составляют средства местного бюджета и иное движимое и недвижимое имущество, в том числе объекты внешнего благоустройства, инженерной и транспортной инфраструктуры, не закрепленное за муниципальными унитарными (казенными) предприятиями на праве хозяйственного ведения и муниципальными учреждениями на праве оперативного управления.

1.3. Собственником муниципальной казны является Артемовское муниципальное образование (городское поселение) (далее – Артемовское Поселение). От имени Артемовского Поселения своими действиями могут приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и обязанности в отношении объектов муниципальной казны, выступать в суде органы местного самоуправления Артемовского Поселения: Глава Артемовского Поселения, администрация Артемовского Поселения, в рамках их компетенции, установленной [Уставом](garantF1://21563458.9991) Артемовского МО, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Артемовского Поселения.

1.4. Функции уполномоченных органов по управлению муниципальной казной (далее - уполномоченные органы по управлению муниципальной казной) выполняет в пределах их компетенции, установленной нормативными правовыми и Положениями об их статусе специалисты администрации Артемовского Поселения, в соответствии с их функциональными обязанностями.

1.5. Финансирование мероприятий по формированию и содержанию объектов муниципальной казны осуществляется за счет средств местного бюджета и иных, не противоречащих действующему законодательству, источников.

1.6. Распоряжение объектами муниципальной казны осуществляется в порядке установленном законодательством Российской Федерации и Иркутской области, настоящим Положением и другими нормативными актами органов местного самоуправления Артемовского Поселения.

1.7. Артемовское Поселение отвечает по своим обязательствам муниципальным имуществом, принадлежащим ему на праве собственности, кроме муниципального имущества которое закреплено за созданными им юридическими лицами на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, а также имущества, которое может находиться только в муниципальной собственности.

Обращенные к Артемовскому Поселению имущественные требования удовлетворяются в соответствии с законодательством.

1.8. Приватизация имущества, составляющего муниципальную казну, осуществляется в соответствии с [Федеральным законом](garantF1://12025505.0) "О приватизации государственного и муниципального имущества" и прогнозным планом приватизации.

# 2. Цели и задачи управления и распоряжения муниципальной казной

2.1. Муниципальная казна создается в целях укрепления материально-финансовой основы Артемовского Поселения, сохранения, рационального и наиболее эффективного использования муниципальной собственности, используемой для социально-экономического развития Артемовского Поселения, увеличения доходов местного бюджета, обеспечения населения жизненно необходимыми товарами и услугами, привлечения инвестиций и стимулирования предпринимательской активности на территории Артемовского Поселения.

2.2. Для реализации целей, перечисленных в [пункте 2.1.](#sub_21)при управлении и распоряжении муниципальной казной уполномоченными органами местного самоуправления решаются следующие задачи:

- пообъектный учет имущества, составляющего муниципальную казну и распоряжение им;

- сохранение и приумножение в составе муниципальной казны имущества, управление и распоряжение которым обеспечивает получение дополнительных доходов в местный бюджет, а также сохранение в составе муниципальной казны имущества, необходимого для обеспечения общественных потребностей населения муниципального образования;

- применение наиболее эффективных способов использования муниципального имущества, составляющего муниципальную казну;

- контроль за сохранением и порядком использования муниципального имущества, составляющего муниципальную казну муниципальными унитарными (казенными) предприятиями, муниципальными учреждениями, индивидуальными предпринимателями, организациями других организационно-правовых форм (далее - "держатели имущества муниципальной казны"), которым имущество муниципальной казны передано в пользование в установленном законом порядке.

# 3. Объекты муниципальной казны и основания отнесения объектов к муниципальной казне

3.1. К объектам муниципальной казны относятся:

- муниципальные земли и другие природные ресурсы, находящиеся в муниципальной собственности;

- средства местного бюджета;

- ценные бумаги, находящиеся в муниципальной собственности;

- муниципальный жилищный фонд и нежилой фонд;

- иное движимое и недвижимо[е](garantF1://21538000.0) имущество, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения или муниципальными учреждениями либо казенными предприятиями на праве оперативного управления.

3.2. Основаниями отнесения объектов муниципального имущества к муниципальной казне являются:

- передача объектов государственной и областной собственности в муниципальную собственность Артемовского Поселения;

- приобретение в муниципальную собственность Артемовского Поселения имущества в порядке, установленном гражданским законодательством;

- изъятие в установленном порядке излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению муниципального имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения и муниципальными учреждениями либо казенными предприятиями на праве оперативного управления, в том числе на основании отказа пользователей от такого имущества;

- иные основания, предусмотренные действующим законодательством.

3.3. Включение отдельных объектов в муниципальную казну осуществляется на основании постановления главы администрации Артемовского Поселения.

3.4. Источник и порядок выделения средств на содержание, эксплуатацию имущества муниципальной казны устанавливаются [бюджетным](garantF1://12012604.0) законодательством, приказами Министерства финансов России по бюджетному учету.

# 4. Порядок учета имущества в казне

4.1. Муниципальное имущество подлежит пообъектному учету в реестре муниципального имущества. Запись о внесении объекта в реестр муниципального имущества, либо о исключении из него должна быть совершена в месячный срок с момента поступления в уполномоченные органы по управлению муниципальной казной соответствующего правоустанавливающего документа о приобретении или прекращении права собственности (договора купли-продажи, акта приема-передачи, решения суда, акта о списании и др.) на муниципальное имущество.

Ведение реестра, контроль над состоянием движения и использования имущества муниципальной казны осуществляют уполномоченные органы по управлению муниципальной казной:

4.1.1. - учет денежных средств казны обеспечивается путем составления, утверждения и исполнения местного бюджета на соответствующий финансовый год. Учет средств местного бюджета, контроль за их использованием осуществляется главным специалистом по финансам администрации Артемовского Поселения в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, Иркутской области, [Положением](garantF1://21586093.9991)о бюджетном процессе в Артемовском МО.

4.1.2. - учет, сохранность и содержание движимого и недвижимого муниципального имущества, входящего в состав объектов муниципальной казны, обеспечивает ведущий специалист по муниципальному имуществу администрации Артемовского Поселения. Учет ведется путем формирования реестра объектов муниципальной собственности (муниципальной казны, имущества находящегося в пользовании и т.п.) с указанием данных, характеризующих индивидуальные признаки объекта согласно [приложению](#sub_999101) к настоящему Положению;

4.1.3. -материальный учет объектов муниципальной казны, учет прибытия и убытия объектов муниципальной казны отражается в бухгалтерском учете главным специалистом по бухгалтерскому учету администрации Артемовского Поселения в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, Иркутской области, приказами Министерства финансов России по бюджетному учету.

4.1.4. - учет земель, находящихся в муниципальной собственности, осуществляется путем формирования реестра земельных участков, в соответствии с порядком, установленным земельным законодательством.

4.2. Объекты муниципальной казны, переданные в аренду или безвозмездное пользование, подлежат бухгалтерскому учету у пользователей на забалансовом счете с обязательным открытием инвентарных карточек по установленной форме. Обязанность ведения данного учета возлагается на пользователей по договорам пользования и договорам аренды.

4.3. Доходы от использования имущества, составляющего муниципальную казну, являются неналоговыми доходами местного бюджета.

4.4. Инвентаризация имущества, составляющего муниципальную казну, проводится ежегодно, по состоянию на 1 ноября текущего года.

# 5. Регистрация, оценка и страхование объектов казны

5.1. Права на недвижимое имущество, составляющее муниципальную казну, подлежат обязательной государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством. Расходы по оформлению регистрации права муниципальной собственности на объекты муниципальной казны осуществляется за счет средств местного бюджета.

5.2. Оценка стоимости объектов муниципальной казны осуществляется в соответствии с [Федеральным законом](garantF1://12012509.0)от 29.07.98 г. N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации" за счет средств местного бюджета либо за счет иных источников, не противоречащих действующему законодательству.

5.3. Оценка стоимости объектов муниципальной казны проводится с целью определения рыночной стоимости и срока возможного использования.

5.3.1.Оценка стоимости объектов муниципальной казны является обязательной в случаях:

- при приватизации муниципального имущества;

- при предоставлении в аренду на срок более года;

-при передаче в доверительное управление, в залог, при передаче в пользование по концессионному соглашению.

5.3.2.

- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Основанием для проведения оценки объектов муниципальной казны является постановление главы администрации Артемовского Поселения. Оценка объектов муниципальной казны проводится на основании Договора (муниципального контракта) заключенного по результатам переговоров или на конкурсной основе с независимыми специализированными организациями оценщиков, аудиторов, и иными организациями и лицами, осуществляющими оценочную деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ. Результаты оценки объектов муниципальной казны оформляются отчетом, который подписывается оценщиком и заверяется печатью. В отчете обязательно должна быть указана дата его составления.

Оценка объекта муниципальной казны производится за счет лица желающего приобрести (приватизация, передача в доверительное управление, и другие случаи предусмотренные законодательством РФ) объект муниципальной казны.

5.5. Объекты муниципальной казны могут приниматься на первоначальный учет по первоначальной (балансовой) стоимости, указанной в документах по приемке муниципального имущества от передающей стороны.

5.6. Недвижимое имущество, составляющее муниципальную казну, при его передаче подлежит страхованию принимающей стороной в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Артемовского Поселения.

Выгодоприобретателем по договору страхования является собственник имущества.

# 6. Исключение объектов из муниципальной казны

6.1. Объекты муниципальной казны могут быть исключены из муниципальной казны в следующих случаях:

- закрепления на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями, на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями либо казенными предприятиями;

- отчуждения;

- списания;

- по иным основаниям в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Основанием для исключения имущества из муниципальной казны является акт комиссии по списанию объектов муниципальной казны и, в случае требований законодательства, заключение эксперта.

6.3. Объекты муниципальной казны списываются в результате физического и морального износа, а также ликвидации объектов при авариях, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях.

6.4. Списание объектов муниципальной казны осуществляется постановлением главы администрации Артемовского Поселения.

6.5. Состав комиссии по списанию объектов муниципальной казны определяется распоряжением главы администрации Артемовского Поселения. Документы на списание объектов муниципальной казны комиссией оформляются в соответствии с порядком работы комиссии.

# 7. Контроль за сохранностью и целевым использованием муниципальной казны

7.1. Контроль за сохранностью и целевым использованием объектов, входящих в состав муниципальной казны, переданных в пользование юридическим и физическим лицам, а также привлечение этих лиц к ответственности за ненадлежащее использование переданных объектов, осуществляет уполномоченный орган по управлению муниципальной казной администрации Артемовского Поселения в рамках своей компетенции и в соответствии с условиями заключенных договоров о передаче объектов муниципальной казны.

7.2. Обязанности по содержанию и сохранности объектов муниципальной казны, переданных по договорам (аренды, безвозмездного пользования, оперативного либо доверительного управления и др.) юридическим и физическим лицам, ложатся на держателей имущества муниципальной казны.

7.3. В ходе контроля уполномоченные органы по управлению муниципальной казной по мере необходимости, но не реже 1 раза в год, осуществляют проверки состояния переданных объектов муниципальной казны и соблюдения условий заключенных договоров.

7.4. В период, когда имущество, входящее в состав муниципальной казны, не обременено договорными обязательствами, риск его случайной гибели ложится на администрацию Артемовского Поселения, а обязанности по его содержанию и контролю за его состоянием выполняют уполномоченные органы по управлению муниципальной казной в рамках своей компетенции и за счет средств, выделенных из местного бюджета.

Подготовил:

Ведущий специалист по муниципальному имуществу Артемовского Поселения Внукова Н.Ю.

Приложение

к [Положению](#sub_9991) о муниципальной казне Артемовского муниципального образования

# Примерный состав реквизитов объектов учета, подлежащих включению в реестр объектов муниципальной казны Артемовского МО

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N | Вид объекта учета | Наименование реквизита |
| 1. | Здание, сооружение, помещение | 1) адрес  2) общая площадь объекта  3) общая площадь земельного участка под объектом  4) кадастровый номер  5) кадастровый номер земельного участка  6) назначение объекта  7) год постройки  8) основной строительный материал  9) инвентаризационная стоимость по данным БТИ  10) восстановительная (рыночная) стоимость  11) вид пользования, реквизиты договора  12) реквизиты пользователя:  - ФИО или название юридического лица  - дата рождения или регистрации  - адрес  - реквизиты паспорта или свидетельства о государственной регистрации (наименование, серия, номер, дата выдачи) |
| 2. | Объекты внешнего благоустройства, инженерной инфраструктуры | 1)наименование  2) местонахождение (границы участка)  3) год постройки (ввода в эксплуатацию)  4) кадастровый номер  5) технические характеристики (протяженность, диаметр труб, материал и др.)  6) восстановительная (рыночная) стоимость  7) вид пользования, реквизиты договора  8) реквизиты пользователя |
| 3. | Автотранспорт | 1) наименование  2) марка  3) государственный номер  4) номер двигателя  5) номер кузова  6) год выпуска  7) номер техпаспорта  8) восстановительная (рыночная) стоимость  9) вид пользования, реквизиты договора  10) реквизиты пользователя |
| 4. | Движимое имущество (кроме автотранспорта) | 1) наименование  2) марка, вид, тип и т.д.  3) год выпуска  4) технические характеристики  5) восстановительная (рыночная) стоимость  6) вид пользования, реквизиты договора  7) реквизиты пользователя |