

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
БОДАЙБИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АРТЕМОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ДУМА  
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

9 апреля 2021 года

р.п.Артемовский

№6

О внесении изменений в решение Думы Артемовского городского поселения №25 от 20.09.2019 года «Об утверждении «Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в Артемовском муниципальном образовании, и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Артемовского муниципального образования и предоставления указанных сведений средствами массовой информации для опубликования».

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции», руководствуясь статьей 31 Устава Артемовского муниципального образования, учитывая экспертное заключение №1002 от 20.03.2020 года Института законодательства и правовой информации имени М.М.Сперанского, Дума Артемовского городского поселения

**РЕШИЛА:**

1. Внести следующие изменения в решение Думы №25 от 20.09.2019 года «Об утверждении «Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в Артемовском муниципальном образовании, и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Артемовского муниципального образования и предоставления указанных сведений средствами массовой информации для опубликования»:

1.1. Пункт 2 изложить в новой редакции:

2. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, обеспечивается уполномоченными лицами. Уполномоченными лицами являются: Председатель Думы, заместитель председателя Думы и помощник Главы поселения.

2.1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Думы и членов их семей для размещения на официальном сайте и для их предоставления средствами массовой информации для опубликования поступают в копиях данных документов Председателю Думы;

2.2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Председателя Думы и членов его семьи, для размещения на официальном сайте и для их предоставления средствами массовой информации для опубликования, поступают в копиях данных документов заместителю Председателя Думы;

2.3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Главы Поселения и членов его семьи для размещения на официальном сайте и для их предоставления средствам массовой информации для опубликования поступают в копиях данных документов помощнику Главы Поселения Артемовского муниципального образования.

2. Направить решение Главе Артемовского муниципального образования для подписания и опубликования.

3. Настоящее решение обнародовать посредством размещения на официальном сайте администрации Артемовского городского поселения [www.adm-artem.ru](http://www.adm-artem.ru) (раздел «Дума поселения», подраздел «Решения 2019 год»).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы  
Артемовского городского поселения



Л.Н Эртнер

Глава Артемовского  
муниципального образования



М.В. Петров

Решение подписано:

12.04.2021г.

## ПОРЯДОК

**размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в Артемовском муниципальном образовании, и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Артемовского муниципального образования и предоставления указанных сведений средствам массовой информации для опубликования (с изменениями: решение №39 от 25.12.2019года, решение №6 от 09.04. 2021года)**

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности Думы Артемовского городского поселения (далее – Дума) и администрации Артемовского муниципального образования (далее – администрация) по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в Артемовском муниципальном образовании, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Артемовского муниципального образования (далее – официальный сайт) и предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

К лицам, замещающим муниципальные должности в Артемовском муниципальном образовании, относятся депутаты Думы и Глава Поселения.

2. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, обеспечивается уполномоченными лицами. Уполномоченными лицами являются: Председатель Думы, заместитель председателя Думы и помощник Главы поселения.

2.1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Думы и членов их семей для размещения на официальном сайте и для их предоставления средствами массовой информации для опубликования поступают в копиях данных документов Председателю Думы;

2.2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Председателя Думы и членов его семьи, для размещения на официальном сайте и для их предоставления средствами массовой информации для опубликования, поступают в копиях данных документов заместителю Председателя Думы;

2.3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Главы Поселения и членов его семьи для размещения на официальном сайте и для их предоставления средствами массовой информации для опубликования поступают в копиях данных документов помощнику Главы Поселения Артемовского муниципального образования.

3. На официальном сайте размещаются и средствами массовой информации для опубликования предоставляются следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям, с указанием вида и марки;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

4. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 3 настоящего Порядка) о доходах лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной в соответствии с действующим законодательством.

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, лицу, замещающему муниципальную должность, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются на официальном сайте администрации Артемовского муниципального образования за весь период исполнения полномочий Главой поселения и депутатом Думы и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения установленного срока для их подачи.

6. В случае прекращения полномочий Главой поселения или депутатом Думы, в том числе досрочного, их сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также членов их семей исключаются уполномоченным лицом с официального сайта в течение трех рабочих дней со дня прекращения полномочий Главой поселения или депутатом Думы

7. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, предоставляются средствам массовой информации в связи с их запросами в случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

8. Уполномоченное лицо:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

9. Уполномоченное лицо несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.