

ДОГОВОР № 18

на организацию и исполнение услуг по водоотведению для муниципальных нужд (населению) Артемовского Поселения

п. Артемовский

16 июня 2014 года

Администрация Артемовского городского поселения, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице Главы администрации Артемовского городского поселения Каплуновой Ольги Ивановны, действующей на основании Устава Артемовского муниципального образования с одной стороны, и Муниципальное унитарное предприятие «Жилфонд» Артемовского Поселения, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Мудрик Юрия Дмитриевича, действующего на основании Устава предприятия, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор заключен в целях организации и исполнения услуг по водоотведению для муниципальных нужд (населению) Артемовского Поселения (далее по тексту - услуга).

1.2. «Заказчик» поручает, а «Исполнитель» принимает на себя обязательства по оказанию услуги с гарантируемыми параметрами качества в соответствии с требованиями нормативных документов.

2. Порядок расчётов

2.1. Источником оплаты услуг по настоящему Договору являются средства, поступающие от потребителей услуги за водоотведение, аккумулирующиеся на счёте «Исполнителя».

2.2. Размер платы за водоотведение определяется в соответствии с тарифными ставками, установленными постановлением администрации Артемовского Поселения от 16.06.2014г. № 61 «Об утверждении тарифов на холодную воду и водоотведение для МУП «Жилфонд».

2.3. Общая стоимость услуги «Исполнителя» на 2014 год составляет 3473,00 руб., что подтверждается экономически обоснованном расчетом со стороны исполнителя.

3. Права и обязанности сторон

3.1 «Исполнитель» обязан:

3.1.1. Предоставлять потребителю услугу в расчетных объёмах, на основании договора, заключённого с потребителем на водоотведение с оплатой услуги, согласно норматива потребления и установленных тарифов.

3.1.2. Предоставлять потребителю услугу надлежащего качества в соответствии с требованиями законодательства РФ, Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 13.05.2013г. № 406 (далее Правила);

3.1.3. Самостоятельно или с привлечением других лиц обслуживать инженерные системы, с использованием которых предоставляются услуга потребителю;

3.1.4. Устранять аварии в сроки, установленные законодательством РФ и настоящим договором;

3.1.5. Производить перерасчёт размера платы за предоставленную услугу при предоставлении услуги ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими допустимую продолжительность согласно Правил;

3.1.6. Вести учёт жалоб (заявлений, требований, претензий) потребителей на режим и качество предоставления услуги, учёт их исполнения;

3.1.7. В течение 2 рабочих дней с даты получения жалобы (заявления, требования, претензии) направлять потребителю извещение о приёме и последующем удовлетворении либо об отказе её удовлетворении с указанием причин отказа;

3.1.8. Информировать потребителя в течение суток со дня обнаружения неполадок в работе инженерных систем и (или) инженерных коммуникаций и оборудования, о причинных и предполагаемой продолжительности приостановки или ограничения

предоставления услуги, а также о причинных нарушения качества услуги;

3.1.9. По требованию потребителя направлять своего представителя для выяснения причин непредставления или предоставления услуги ненадлежащего качества, а также для оформления акта комиссионного осмотра, фиксирующего вред, причинённый жизни, здоровью или имуществу потребителя в связи с авариями, стихийными бедствиями, отсутствием или некачественным предоставлением услуги;

3.1.10. Производить по требованию потребителя сверку платы за услугу и не позднее 3 рабочих дней выдавать документы, подтверждающие правильность начисления потребителю платежей с учётом соответствия качества предоставляемых услуги требованиям законодательства РФ, Правилами, а также правильность начисления установленных федеральными законами и договором неустоек (штрафов, пеней);

3.2. «Исполнитель» имеет право:

3.2.1. Вносить предложения о пересмотре стоимости тарифа на водоотведение в соответствии с официально установленным уровнем инфляции, а также расчётами, характеризующими изменение объективных условий: цен и тарифов на материалы, электроэнергию, топливо и др.;

3.2.2. Участвовать в качестве представителя при выявлении причин нарушения контрактных обязательств по гарантируемым параметрам качества услуги;

3.2.3. Требовать допуска в заранее согласованное с потребителем время в занимаемое им жилое помещение работников или представителей «Исполнителя» (в том числе работников аварийных служб) для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирного оборудования и выполнения необходимых ремонтных работ, а для ликвидации аварий – в любое время;

3.2.4. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Жилищным кодексом РФ.

3.3. «Заказчик» обязан:

3.3.1. Оказывать содействие «Исполнителю» в размещении на территории Артемовского Поселения объектов, предназначенных для оказания услуги.

3.3.2. Оказывать «Исполнителю» всемерную поддержку в процессе выполнения настоящего Договора.

3.3.3. Нести иные обязанности предусмотренные законодательством Российской Федерации, Жилищным кодексом РФ.

3.4. «Заказчик» имеет право:

3.4.1. Осуществлять контроль за объёмом, качеством и своевременностью предоставления услуги с обязательным привлечением представителей «Исполнителя»;

3.4.2. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Жилищным кодексом РФ.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение взятых на себя обязательств по настоящему договору, в соответствии с его условиями и действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны не несут ответственности по своим обязательствам, если:

а) в период действия настоящего Договора произошли изменения в действующем законодательстве, делающие невозможным их выполнение;

б) если невыполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера.

4.3. Сторона, для которой возникли условия невозможности исполнения обязательств по настоящему Договору, обязана немедленно известить другую сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств.

Надлежащим подтверждением наличия вышеуказанных обстоятельств и их продолжительности будут служить официально заверенные справки соответствующих государственных органов.

4.4. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за нарушение его условий в период его действия.

5. Порядок пересмотра и расторжения договора

5.1. Договорные обязательства могут быть пересмотрены по предложению одной из сторон, если в период действия договора существенно изменились условия производственной или социально-экономической деятельности Сторон.

5.2. Предложения об изменении договора рассматриваются Сторонами в месячный срок со дня их получения.

5.3. Любая из Сторон вправе требовать пересмотра или расторжения настоящего Договора в случае систематического нарушения обязательств другой стороной.

5.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору осуществляются путем заключения дополнительного Соглашения, являющегося неотъемлемой частью, настоящего Договора.

6. Споры и разногласия

6.1. Споры и разногласия сторон решаются в соответствии с действующим законодательством.

6.2. При возникновении споров в связи с исполнением обязательств по настоящему Договору они решаются Сторонами путём переговоров.

6.3. В случае невозможности разрешения спора по соглашению Сторон, спор передаётся на рассмотрение Арбитражного суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

6.4. Все претензии по выполнению условий настоящего Договора должны заявляться Сторонами в письменной форме и направляться контрагенту заказным письмом или вручаться лично под расписку.

7. Срок действия договора

Действие настоящего договора распространяется на правоотношения сторон с 02 июня 2014 года по 31 декабря 2014 года.

8. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

«Заказчик»

Администрация Артемовского городского поселения

Юридический адрес: 666925,

Иркутская область, Бодайбинский район,

п.Артемовский, ул.Артемовская, 6

телефон 89500757289 факс 70-0-25

Электронная почта: artem@kras.ru;

adm-artem@rambler.ru

Банковские реквизиты:

ОГРН 1053802020788

ИНН 3802010513 КПП 380201001

р/сч в ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской

области г.Иркутск 40204810800000000021

л/сч 03343008240 в отделе № 2

УФК по Иркутской области

ОКАТО 25202555000 БИК 042520001

Глава Артемовского Поселения

О.И. Каплунова

2014г.

«Исполнитель»

Муниципальное унитарное предприятие

«Жилфонд» Артемовского Поселения

МУП «Жилфонд»

Юридический Адрес: 666925,

п.Артемовский, Бодайбинский

район, Иркутской области, ул.Серго, 22

Электронная почта: gkh-artem@rambler.ru

Банковские реквизиты:

ОГРН 1053802020788

ИНН 3802010513 КПП

р/сч

к/с

ОКАТО

БИК

Директор МУП «Жилфонд»

Ю.Д.Мудрик

2014г.



ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
к договору от 16 июня 2014 г. № 18
на организацию и исполнению услуг по водоотведению для муниципальных нужд
(населению) Артемовского Поселения

п.Артемовский

01 января 2015 года

Настоящее соглашение заключено между сторонами-участниками, указанными ниже, подписано в 2 (двух) экземплярах: по одному для каждой из сторон договора, причем все экземпляры имеют равную правовую силу.

Администрация Артемовского городского поселения, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице Главы администрации Артемовского городского поселения Каплуновой Ольги Ивановны, действующая на основании Устава Артемовского муниципального образования, с одной стороны, и Муниципальное унитарное предприятие «Жилфонд» Артемовского Поселения, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Мудрик Юрия Дмитриевича, действующего на основании Устава предприятия, с другой стороны

заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Изложить пункт 7. в следующей редакции:

«Действие настоящего договора распространяется на правоотношения сторон с 01 января 2015 года по 31 декабря 2015 года».

2. Остальные условия вышеуказанного договора остаются неизменными, и стороны подтверждают по ним свои обязательства.

3. Местонахождение и банковские реквизиты Сторон:

«Заказчик»

Администрация Артемовского Поселения
Юридический адрес: 666925,
Иркутская область, Бодайбинский район,
п.Артемовский, ул.Артемовская, 6
телефон 89500757289 факс 70-0-25
Электронная почта: artem@kras.ru;
adm-artem@rambler.ru
Банковские реквизиты:
ОГРН 1053802020788
ИНН 3802010513 КПП380201001
р/сч в ГРКЦ ГУ Банка России по
Иркутской области г.Иркутск
40204810800000000021
л/сч 03343008240 в отделе № 2
УФК по Иркутской области
ОКАТО 25202555000 БИК 042520001

«Исполнитель»

Муниципальное унитарное предприятие
«Жилфонд» Артемовского Поселения
МУП «Жилфонд»
Юридический Адрес: 666925,
п.Артемовский, Бодайбинский
район, Иркутской области, ул.Серго, 22
Электронная почта: jilfond-
artem@yandex.ru
Банковские реквизиты:
ОГРН 1053802020788
ИНН 3802010513 КПП 380201001
р/сч 40702810118350031108 в Иркутском
отделении № 8586 ОАО «Сбербанк
России» 1835/00191 Сбербанка России
ОАО
ОКТМО 25602155 БИК 042520607

Глава Артемовского Поселения
О.И. Каплунова
20/14 г.



Директор МУП «Жилфонд»
Ю.Д.Мудрик
20/4 г.

